

寶林浸信會

司事及當值執事事奉崗位須知

一、資格

- ✧ 司事須為本會會友，獲傳道人及崇拜部推薦。
- ✧ 當值執事須為本會會友，擔任執事崗位。

二、司事及當值執事的分工

- ✧ 司事一的工作：招呼、安排會眾入座、收奉獻及與司庫數點獻金。
- ✧ 司事二的工作：安排主席及講員茶水、負責收奉獻。
- ✧ 當值執事的工作：點名、統計人數、協助新朋友填寫紀錄表、處理突發事件。

三、有關當值執事要注意的事項

- ✧ 招待初來的新朋友，建立關係，以便日後交給傳道部的弟兄姊妹跟進。
- ✧ 幫忙有需要的新朋友填寫新來賓記錄表，讓他們感到親切感，能認真地提供所需資料。
- ✧ 當崇拜各事奉人員祈禱時，為避免沒有人招呼新朋友，當值執事要留守司事枱。
- ✧ 除嬰兒以外，包括出席各級主日學的弟兄姐妹都要點名。12歲以下的出席者另有點名紙，他們不計算在成人崇拜的統計數字中。
- ✧ 司事枱放在接待處前，當值執事站在枱後，點名紙面向會眾者，以便他們找出自己的名字。
- ✧ 鼓勵教會的弟兄姐妹自己別名，以減輕當值執事的工作。
- ✧ 控制遲到者的秩序。講道開始時，收拾司事枱物品到紙箱裡，以便在崇拜後放置茶水。
- ✧ 執事每月輪流做當值執事，以便在有緊急情況發生時作出應變安排。

四、有關司事要注意的事項

- ✧ 崇拜前及崇拜中途負責帶領會眾就座。
- ✧ 安排座位時，鼓勵弟兄姐妹靠前及靠邊坐。
- ✧ 司事一於崇拜開始時，坐在禮堂中間，負責向門外的當值執事示意何時讓遲到者進入，並安排他們盡快就座。在奉獻時與司事二一起收奉獻。
- ✧ 司事二於崇拜奉獻時與司事一收奉獻。
- ✧ 收取奉獻的速度不用太快，並巡視每位會眾、朋友，確保能收到欲奉獻人的獻金。兩位司事同步進行收奉獻，一起到講台前把奉獻袋交予主席。
- ✧ 司事一於崇拜後與司庫一起數點奉獻金錢。
- ✧ 司事二於崇拜前安排主席及講員各清水一支(已存放於崇拜部櫃內)。

五、有關司事及當值執事要注意的事項

- ✧ 請必須在 10:00 準時在崗位事奉，衣飾要斯文。
- ✧ 當值執事應將新朋友的名字交給當天負責報告的傳道人。
- ✧ 司事及當值執事在事奉時要互相配搭，分工合作，互補不足。
- ✧ 如未能擔任事奉崗位，請盡早通知崇拜部部長調配人手。